

青鹿优课教学平台 使用说明书

广州青鹿教育科技有限公司 | [www.qljy.com](http://www qljy.com)

版本号：V3.4

2022年1月26日

目录

一、 平台说明.....	3
二、 登录认证.....	3
三、 教师角色.....	3
(一) 教学空间.....	4
(二) 课程创建.....	5
(三) 复制课程与复制课程资源.....	6
(四) 课程教学.....	7
(五) 教学档案.....	23
四、 学生角色.....	25
(一) 学习空间.....	25
(二) 加入课程.....	26
(三) 课程学习.....	26
(四) 直播学习.....	33
(五) 学习档案.....	34
五、 管理员角色.....	36
(一) 总览查看.....	36
(二) 档案查看.....	37
(三) 业务查看.....	39
(四) 教学管理.....	39
六、 个人中心.....	40
(一) 基本信息.....	41
(二) 账号安全.....	41
(三) 帮助中心.....	41

一、平台说明

本平台采用 B/S 架构，可在所有浏览器上使用，包括 IE、Google Chrome、Firefox、360、搜狗等¹。

二、登录认证

通过浏览器进入登录界面，如下图，具有两种登录方式：账号密码和微信扫码登录。

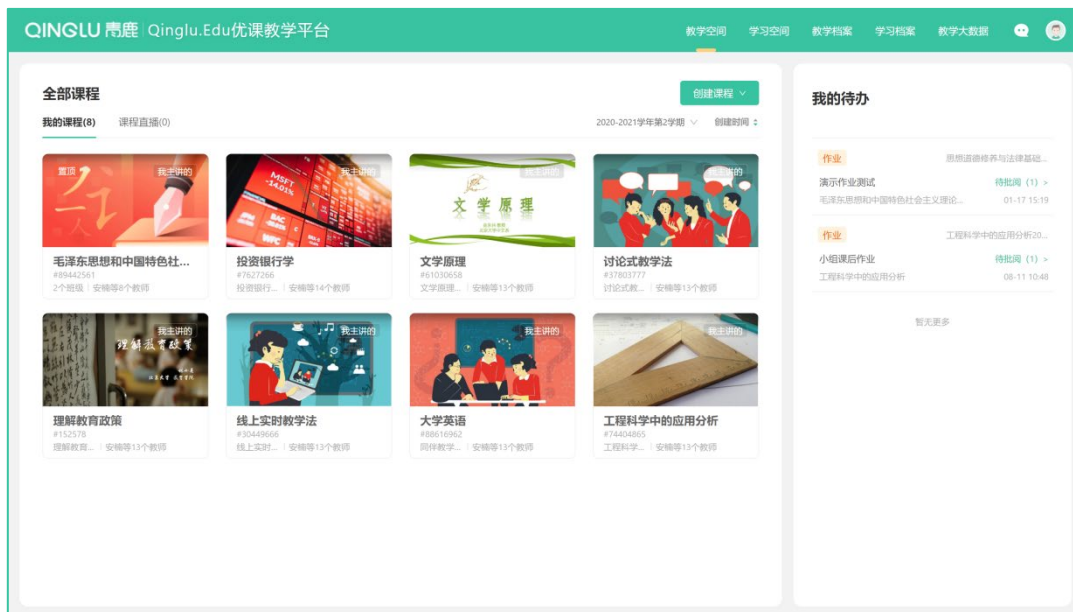


平台采用分角色管理，包括教师、学生、管理员，不同角色具有不同的使用权限，以下对不同角色进行使用介绍。

三、教师角色

采用教师角色账号登录成功后进入教师用户主界面，如下：

¹ 注：IE 浏览器和使用 IE 内核的浏览器，其 IE 版本必须为 IE10.0 及以上。

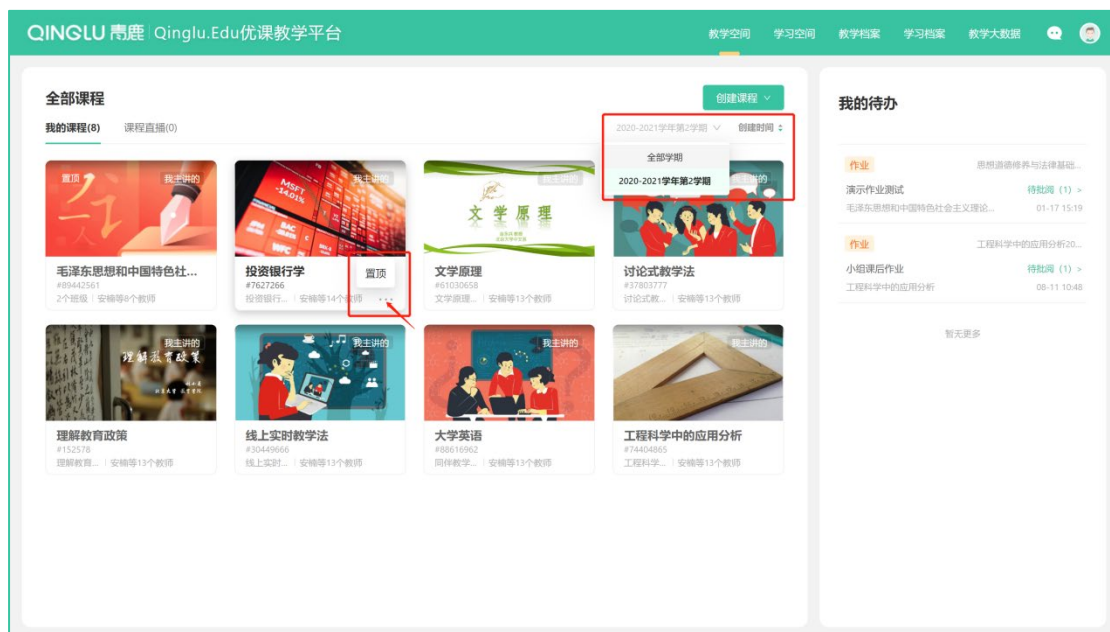


(一) 教学空间

1. 我的课程

教学空间包含教师参与的所有的课程。

(1) 可对课程进行置顶操作、按学期进行筛选、或按时间进行排序。

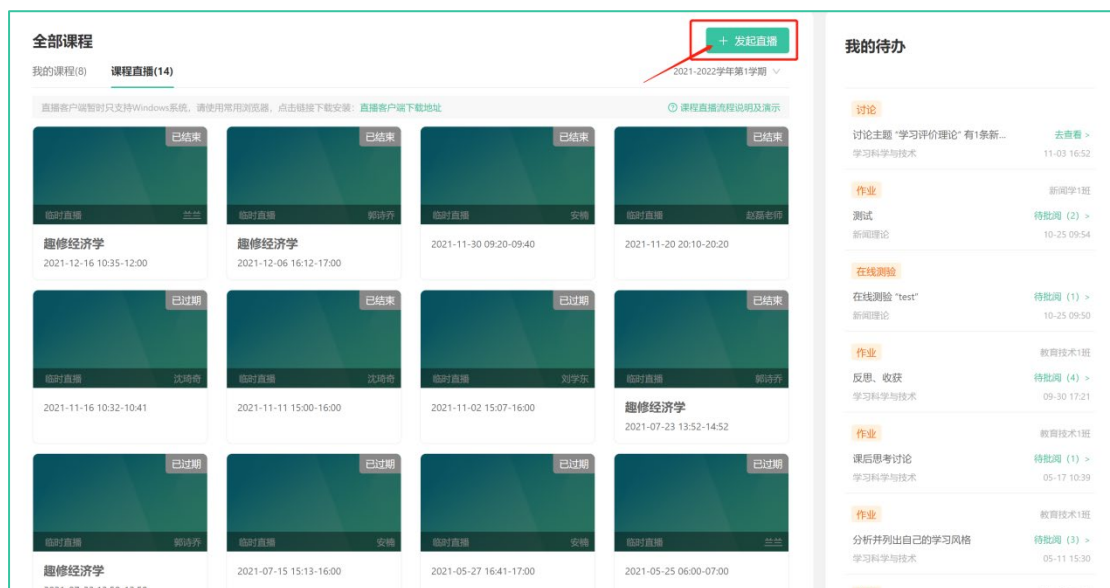


(2) 可选择“自由开课”或“按课表开课”方式创建课程。



2. 课程直播

在无法到达教室授课的情况下，教师可选择直播授课，通过直播客户端进行授课。



直播类型有临时直播、按课表直播，按照要求填写直播信息即可。

(二) 课程创建

在教学空间主界面，点击“+ 创建课程”按钮，进入课程创建引导界面，按步骤填写信息即可完成课程创建。

1. 填写课程基本信息，红星项为必填项。

2. 设置课程结构，输入周数、课时后自动生成课程结构；将鼠标移至目录右侧，可对相应章节进行名称编辑与删除。

3. 编辑教学计划，可输入教学计划内容（文字图片等），亦可上传教案文件。

4. 点击创建课程，即可完成课程创建。

（三）复制课程与复制课程资源

1. 复制课程：复制当前学期课程内容，复制后可直接使用课程内容。

2. 复制课程资源：复制教学计划、教学资源、教学设计与实施（含课堂讲义、随堂练习）等资源至该教师参与教学的同一门课程的其他门次。





(四) 课程教学

在教学空间主界面, 任意点击一门课程, 进入课程教学主界面, 课程教学包含课程管理、题库管理、教学设计与实施、课程活动、课程评价等功能模块。



1. 课程管理

包括课程的基本信息、教学计划、教学资源、教学团队以及班级管理。

(1) 基本信息

可查看课程的基本信息和课程结构信息，并可进行编辑修改。



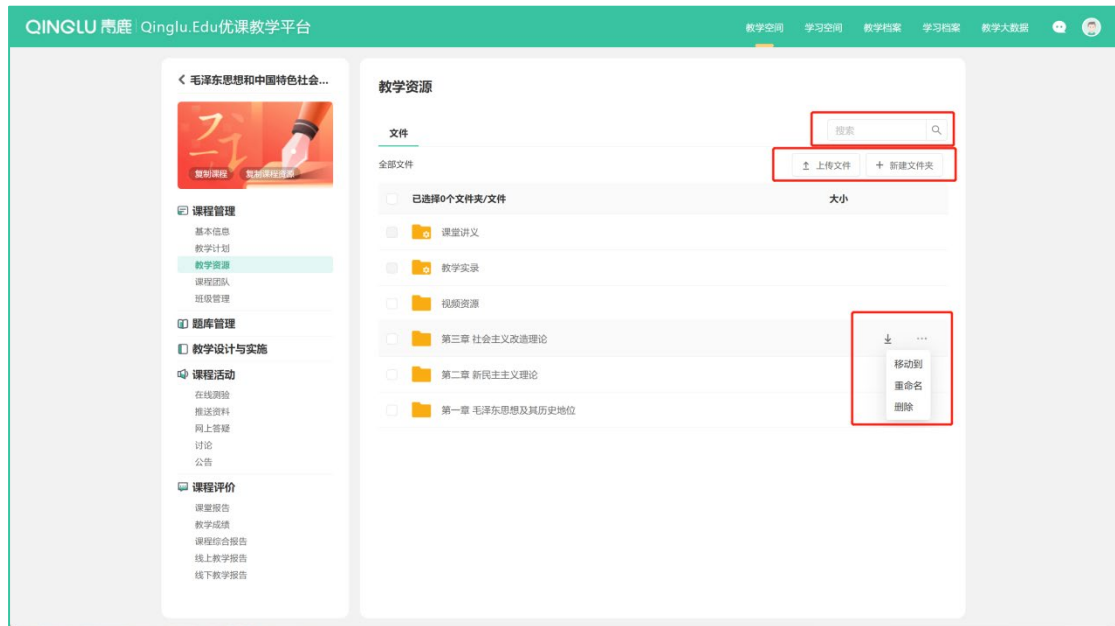
(2) 教学计划

可查看课程的教学设计内容，并可进行编辑修改。



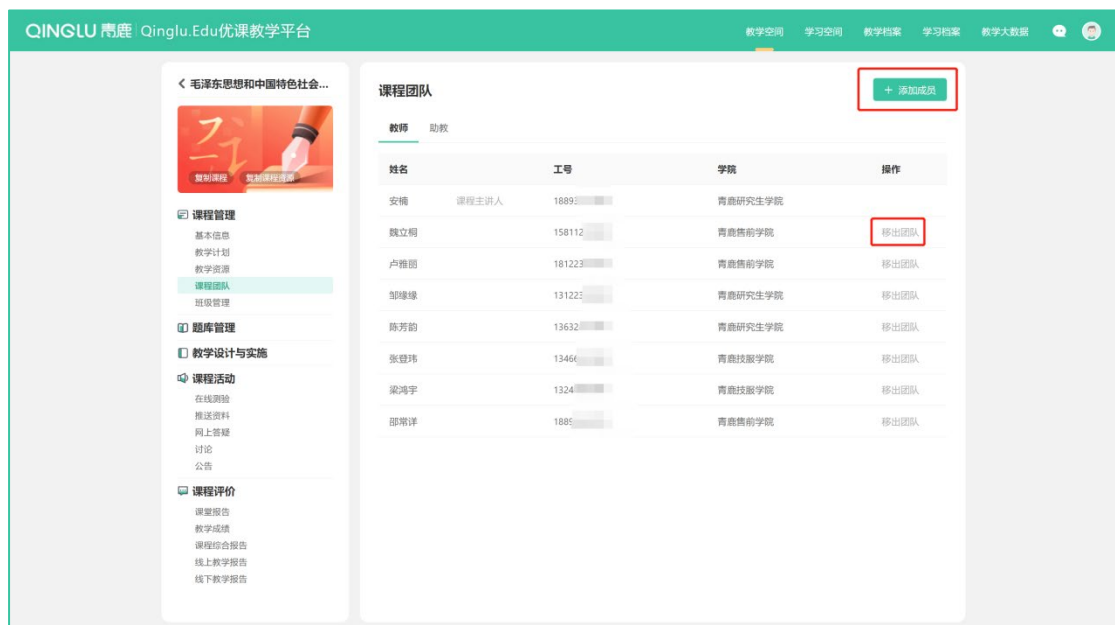
(3) 教学资源

可对教学资源进行查看、移动、重命名、删除等操作，点击“上传文件”按钮即可上传文件，可通过搜索框输入连续的关键字查找资源。



(4) 教学团队

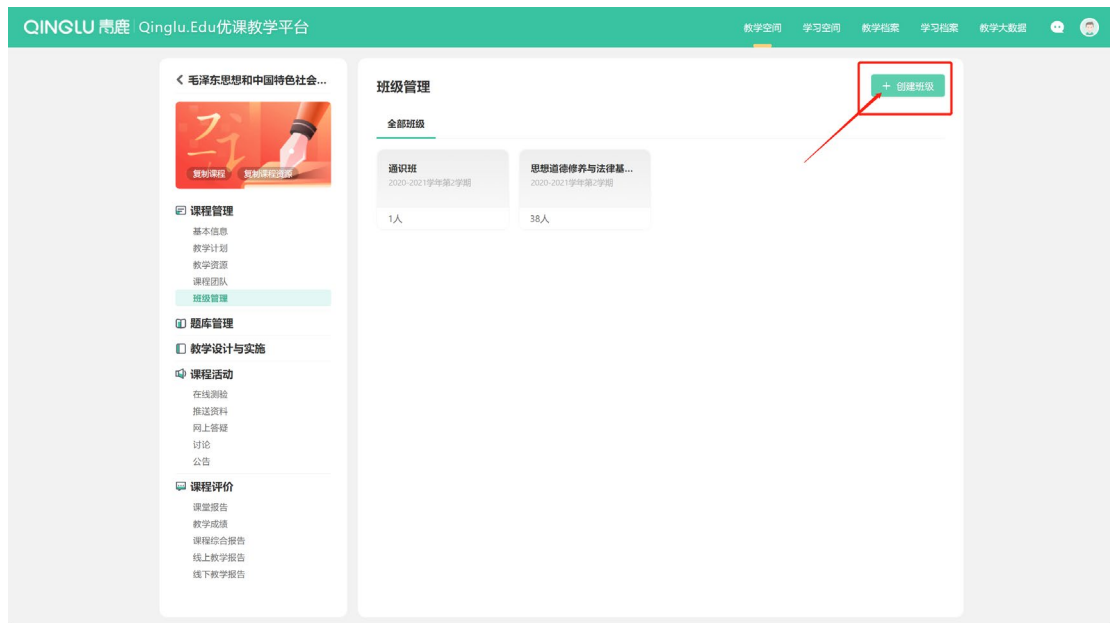
可查看课程的教学团队信息，包括教师及助教人员信息。点击右上角“添加成员”并搜索成员姓名，可对选中成员发起邀请，该成员确认邀请后即可加入教学团队。亦可移除已加入团队的成员。



(5) 班级管理

可查看课程的学生班组信息，可对学生班级和学生分组进行管理。

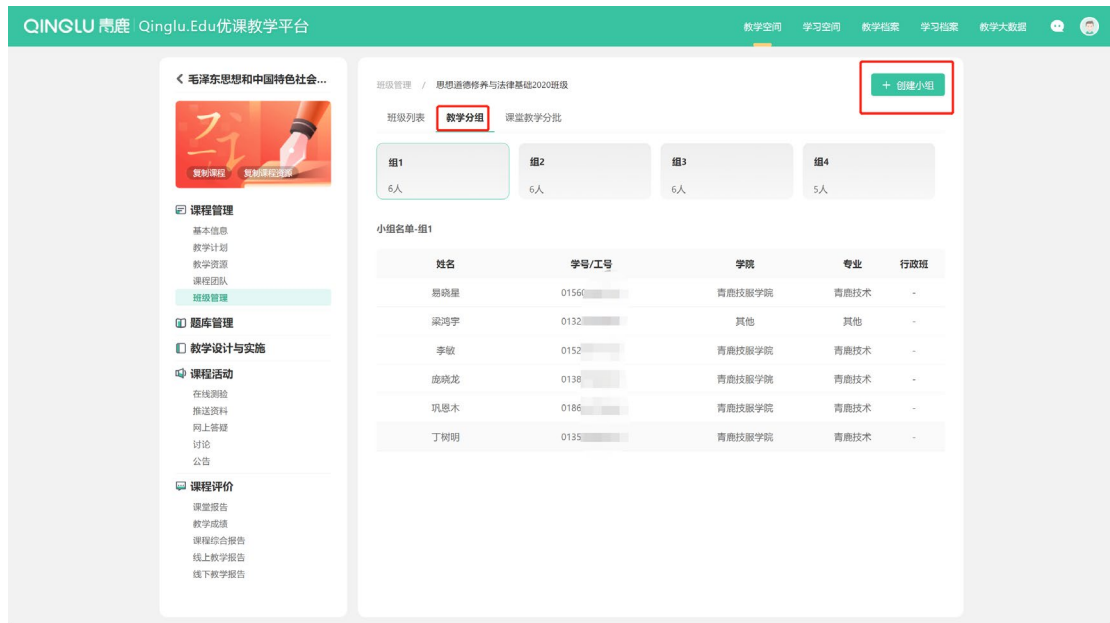
①点击右上角“创建班级”即可创建一个新的班级。



②在对应班级界面点击右上角点击“邀请学生”，生成班级唯一邀请码，将邀请码发送给您想邀请的学生，亦可将学生移出班级。

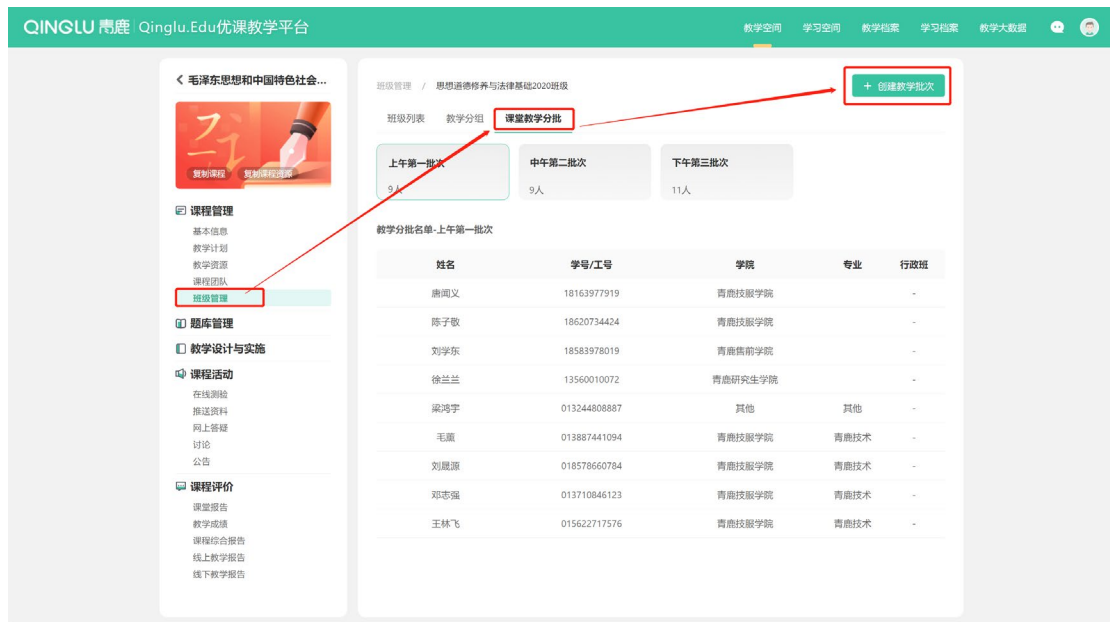


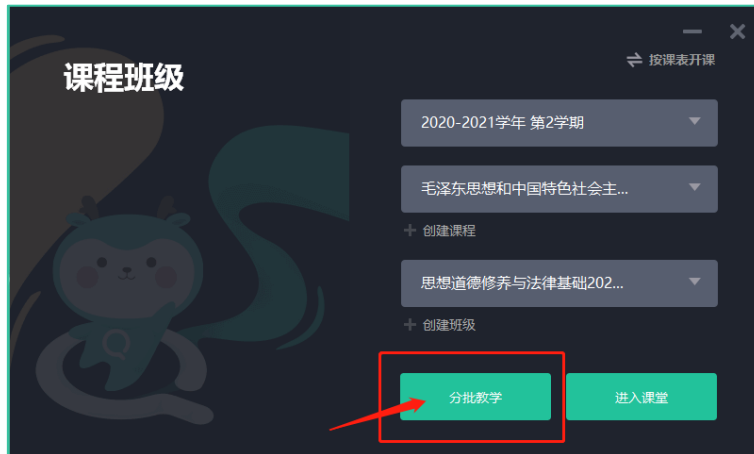
③在班级列表页面，切换至“教学分组”，可查看该班级的教学分组情况，可自主创建分组、删除分组、编辑分组等操作。



④课堂教学分批

课堂教学分批是在疫情防控情况或者大班教学环境下，由于教室容量限制，只能分批进行教学，将原本应在同上一次课的学生分成多个批次进行授课。在智慧课室上课时，选择对应课程的分批教学模式开课。





2. 题库管理

“题库管理”包括题库与试卷库。教师可通过题库添加单道题或者批量导入试题，导入的试题资源可以在“在线测验”模块中调用，组成的试卷也会同步至试题库中。可以使用搜索框输入关键字检索相应题目与试卷。

(1) 题库

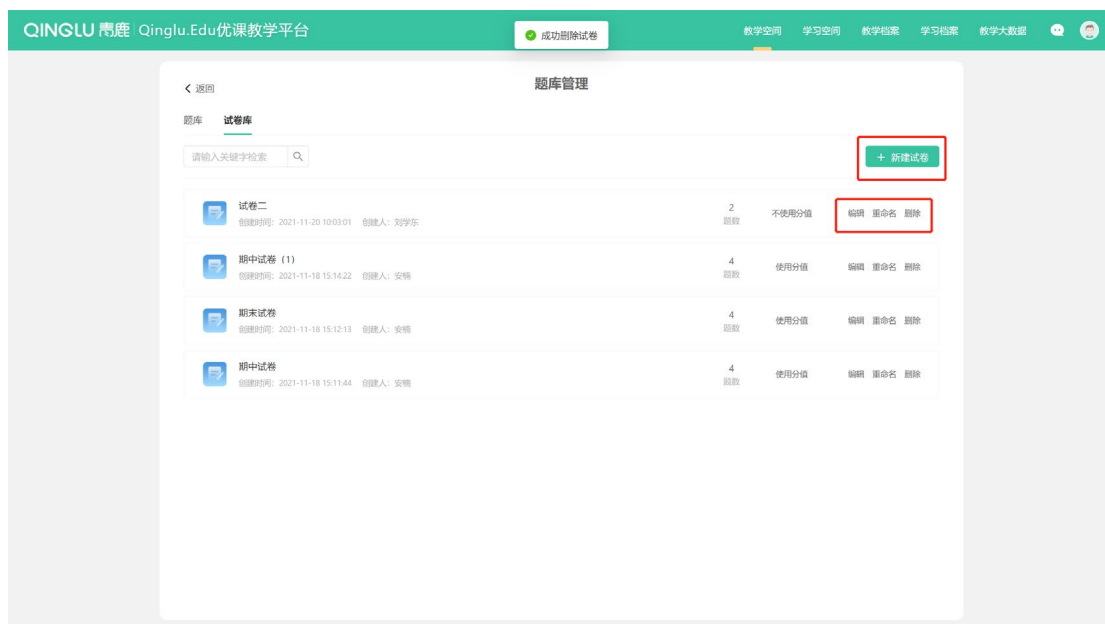
有添加单道习题以及批量导入两种方式。支持的题型包括单选题、多选题、判断题和解答题。形成的试题资源可以在平台发放线上试题时，选择题库选题即可调用。



(2) 试卷库

可以新建整套试卷，可对试卷进行编辑、重命名、删除等操作。组卷时支持题库选题、

批量导入、添加系统三种方式，支持添加分值，并可批量设置分值。



3. 教学设计与实施

“教学设计与实施”与课程架构进行关联，可按照课程结构进行教学活动设计。左侧为该门课程的课程结构，右侧提供了章节下的不同教学设计与实施功能。

(1) 教学目标、教学重难点、教学总结与反思

每章节均可编辑教学目标、教学重难点和教学总结与反思。点击添加即可输入相关内容。



(2) 教学组织

在教学组织界面，分别有教学任务、课堂讲义、随堂练习、课后作业和讨论五个教学功

能。



①学习任务

点击右侧“布置学习任务”，进入学习任务布置界面，输入任务主题，选择任务文件，选定发送任务的班级后，点击发送，该任务即可布置完成。

教学组织 / 布置学习任务

* 任务主题

* 文件

将文件拖到这里上传或 [从教学资源选择](#)

* 上传的文件格式包括txt/jpg/png/jpeg/doc/docx/mp3/mp4等，一次最多可上传10个文件，视频文件大小不超过2G，其他文件大小不超过100M

* 发送班级 教育技术2班 教育技术1班

* 所属课程结构 请勾选所属课程结构

- 第一章 学习方式的变革与创新
 - 1.1 技术带来学习方式的变革
 - 1.2 信息时代大学生的学习
- 第二章 学习是什么
 - 2.1 经验中的学习
 - 2.2 心理学领域的学习
 - 2.3 社会学与教育学领域的学习
- 第三章 人是如何学习的

②课堂讲义

课堂讲义支持两种上传方式，点击 [+ 从教学资源选](#) 可直接添加“课程管理”中的“教学资源”，或点击 [↑ 上传课堂讲义](#) 上传本地资源文件。

③随堂练习

在“随堂练习”页面中，点击右侧“创建练习”按钮，可创建课堂练习，需上传文件，并设置答题卡。上传成功的随堂测验可在智慧教室中下发给学生使用。



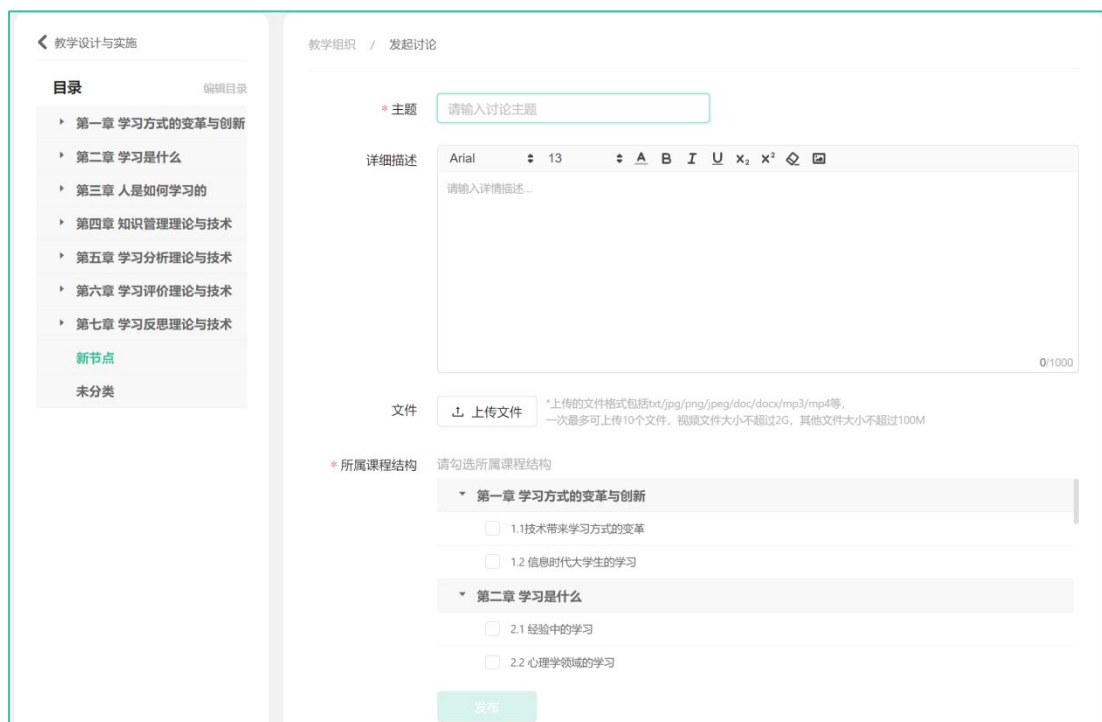
④课后作业

点击每个章节右侧的“布置作业”按钮，进入作业布置引导页面，按照“作业内容、发布设置、评分人设置、评分标准设置”四个步骤完成作业的发布。



⑤ 讨论

点击“发起讨论”按钮，进入讨论发布页面，可填写讨论主题、讨论内容、上传文件，并选择课程章节，点击发布。



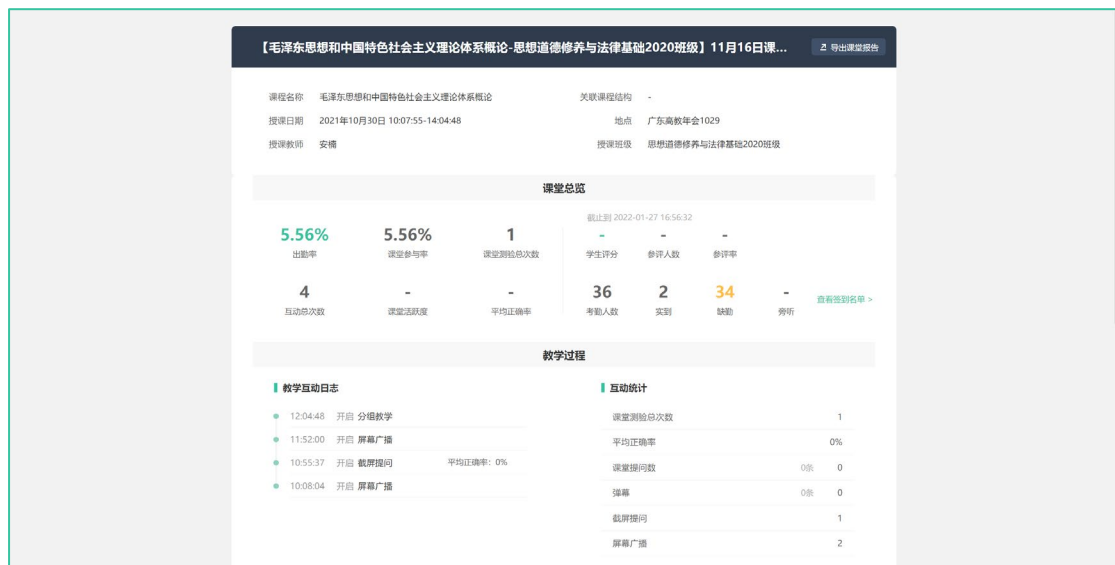
(3) 教学实录

可查看和管理课程的课堂实录视频，包括授课视频、小组视频、其他视频。可上传视频，并对相应视频进行下载、编辑信息、删除、播放等操作。



(4) 课堂报告

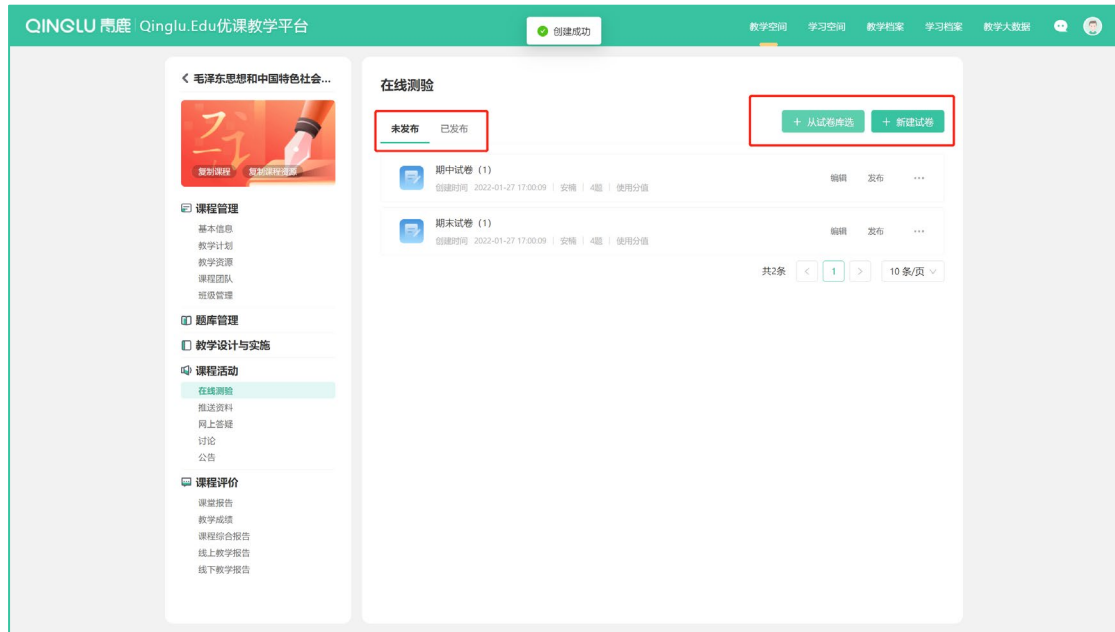
可查看对应章节的课堂报告，包括课堂基本信息、课堂总览、教学过程、测验明细、课堂提问、弹幕、小组表现、文件记录等内容。



4. 课程活动

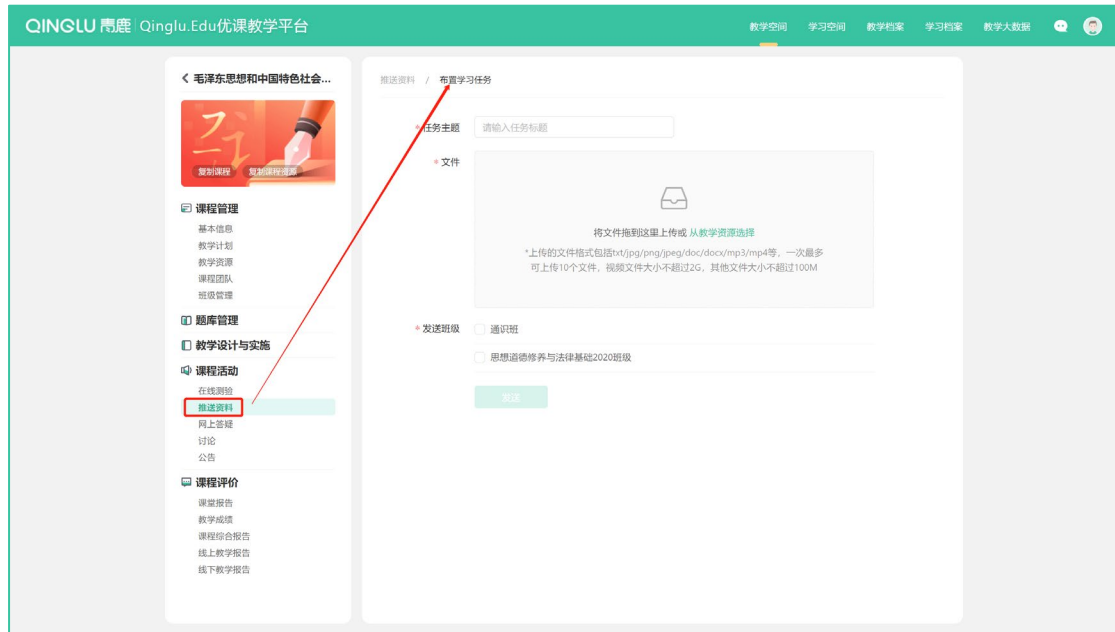
(1) 在线测验

在线测验支持两种组卷方式：从试题库选和新建试卷。组好的试卷保存在未发布模块中，可以对试卷进行编辑、发布、重命名、删除操作，发布后，学生需要登录优课教学云平台的学习空间完成相应的测验。发布后的试卷可以在已发布模块中，点击详情，可以查看学生完成情况并批改主观题。



(2) 推送资料

在“推送资料”界面，点击右上角“布置学习任务”，进入任务布置页面，可添加文件作为学习任务，并选择发送的班级。



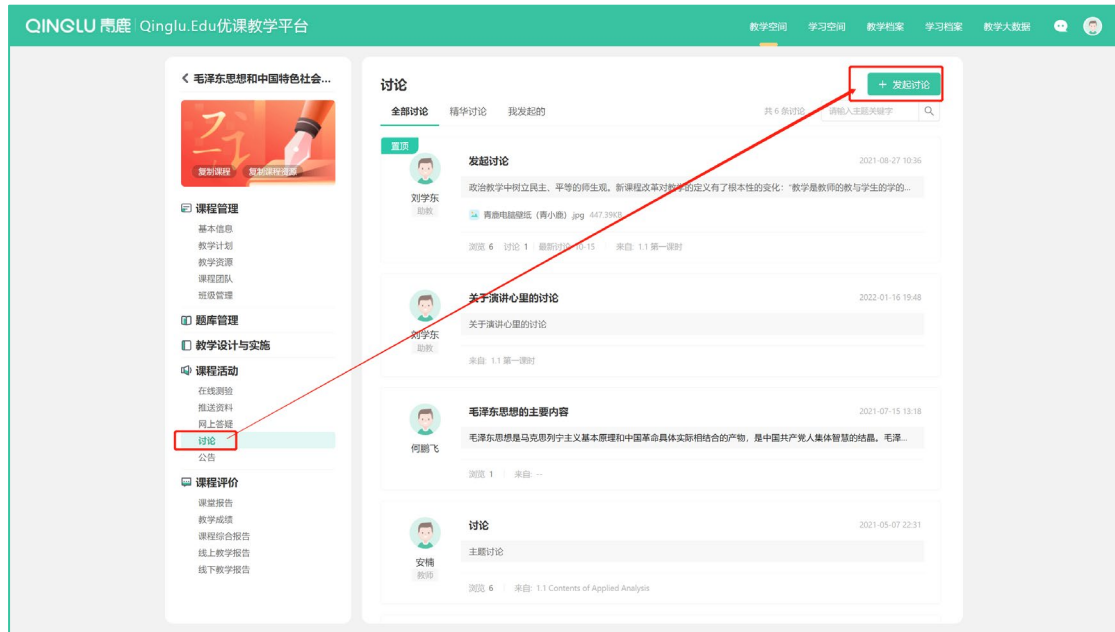
(3) 网上答疑

进入“网上答疑”主界面，分别有“课后答疑”和“课堂提问”两部分。

- ◇ 课后答疑可查看学生发布的每一条答疑的关注数、浏览数、讨论数、最新讨论时间等信息；
- ◇ 课堂提问可查看学生在智慧教室教学中的提问信息。

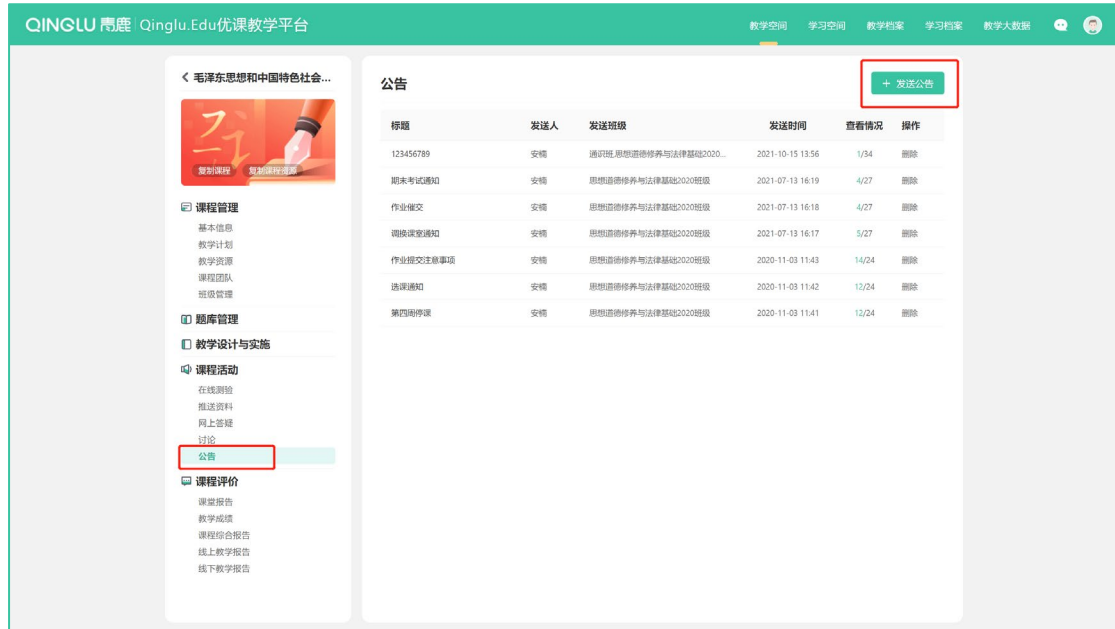
(4) 讨论

进入课程讨论主界面，可对所有课程讨论进行查看和管理。发起讨论方式与“教学组织”下的“讨论”模块相同，这里不再进行赘述。



(5) 公告

进入课程公告主界面，可对课程公告进行查看和管理。点击一个公告，进入公告详情页面，可查看学生阅读情况。



5. 课程评价

(1) 课堂报告

进入课堂报告主界面，可以查看到所有班级以及每个班级，每一次课堂的教学日志，内

容与“教学设计与实施”中课堂报告的一致，这里不再赘述。

(2) 教学成绩

进入教学成绩界面，可以查看综合成绩、平时成绩、考试成绩、其他成绩等数据，支持设置相应权重，以及导出成绩。

教学成绩

综合成绩 平时成绩 考试成绩 其他成绩

最后更新时间: 2021-08-23 11:04:52 刷新成绩 设置权重 导出成绩

名次	班级	姓名	学号	平时成绩 (50%)	考试成绩 (30%)	其他成绩 (20%)	总分
1	思想道德修养与法律基础2020班级	邓志强		58.34	84	81.6	70.69
2	思想道德修养与法律基础2020班级	毛震		56.52	85	82.6	70.28
3	思想道德修养与法律基础2020班级	王林飞		49.3	89	87.1	68.77
4	思想道德修养与法律基础2020班级	刘乐乐		38.59	91	88.6	64.32
5	思想道德修养与法律基础2020班级	璩玮同学		42.59	88	73.1	62.31
6	思想道德修养与法律基础2020班级	何鹏飞		30.65	97	88.6	62.15
7	思想道德修养与法律基础2020班级	林文杰		38.85	81	79.6	59.64
8	思想道德修养与法律基础2020班级	郭栋		34.83	81.5	85.6	58.98
9	思想道德修养与法律基础2020班级	刘震源		28.1	85	88.6	57.27
10	思想道德修养与法律基础2020班级	高超		28.18	82	90.6	56.81

共29条数据 (本页所有分数已转化为百分制) < 1 2 3 > 跳至 页

班级筛选

全部

通识班

思想道德修养与法律基础2020班级

表头信息

全部

名次

班级

姓名

学号

平时成绩 (50%)

考试成绩 (30%)

其他成绩 (20%)

总分

①综合成绩

计算方式为平时成绩、考试成绩、其他成绩的比例总和。

②平时成绩

计算方式为“课前/课后活动”以及“课堂表现”的比例总和。“课前/课后活动”考察的是学生课程活动-学习任务的内容学习进度、作业的完成率/得分、参与讨论的积极程度；

“课堂表现”考察的是学生的课堂参与率、课堂活跃度和答题正确率。

A. 课堂活跃度指的是学生参与抢答、学生演示、弹幕的积极程度。

B. 答题正确率指的是学生参与截屏提问和随堂练习的答题正确率。

③考试成绩

考试成绩支持批量导入成绩以及手动编辑成绩两种方式。点击“新增考试”后，按照提示即可设置成绩。

④其他成绩

操作方法与考试成绩一致，此处不再赘述。

(3) 课程综合报告

进入课程综合报告的分析主界面，可以查看到课程的基本概览、教学预警、课程活动分析、教学模式分析、作业分析、任务学习分析、答疑参与分析、讨论参与分析、教学团队活跃度分析。



(4) 线上教学报告

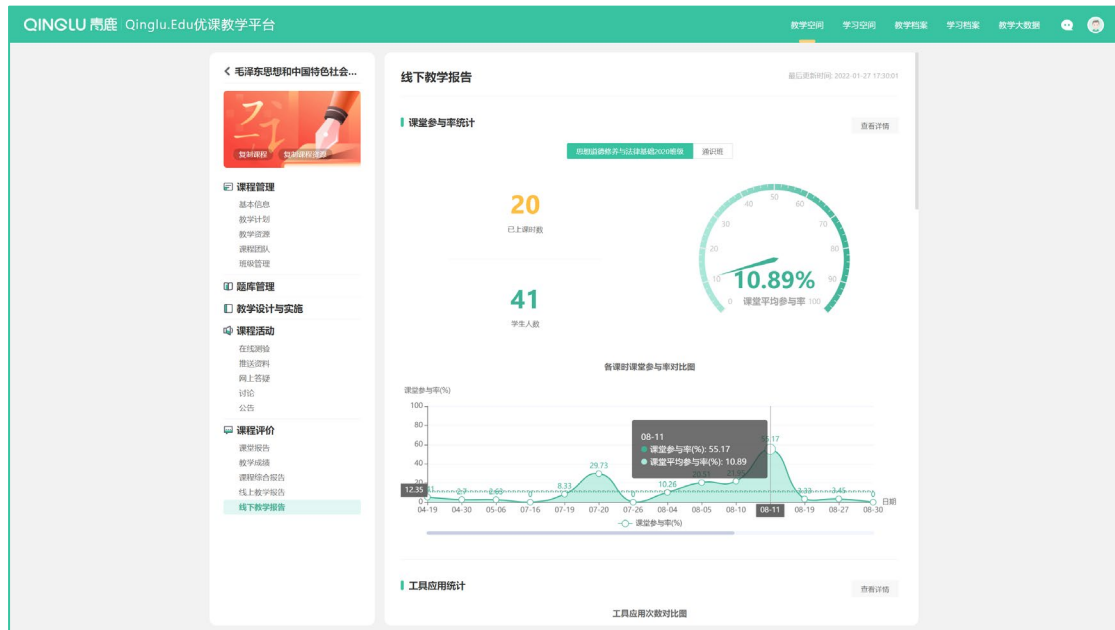
进入线上教学报告的分析主界面，可以查看线上教学的基本概览、学习进度概览、学



习难点分析、学生综合排行榜。

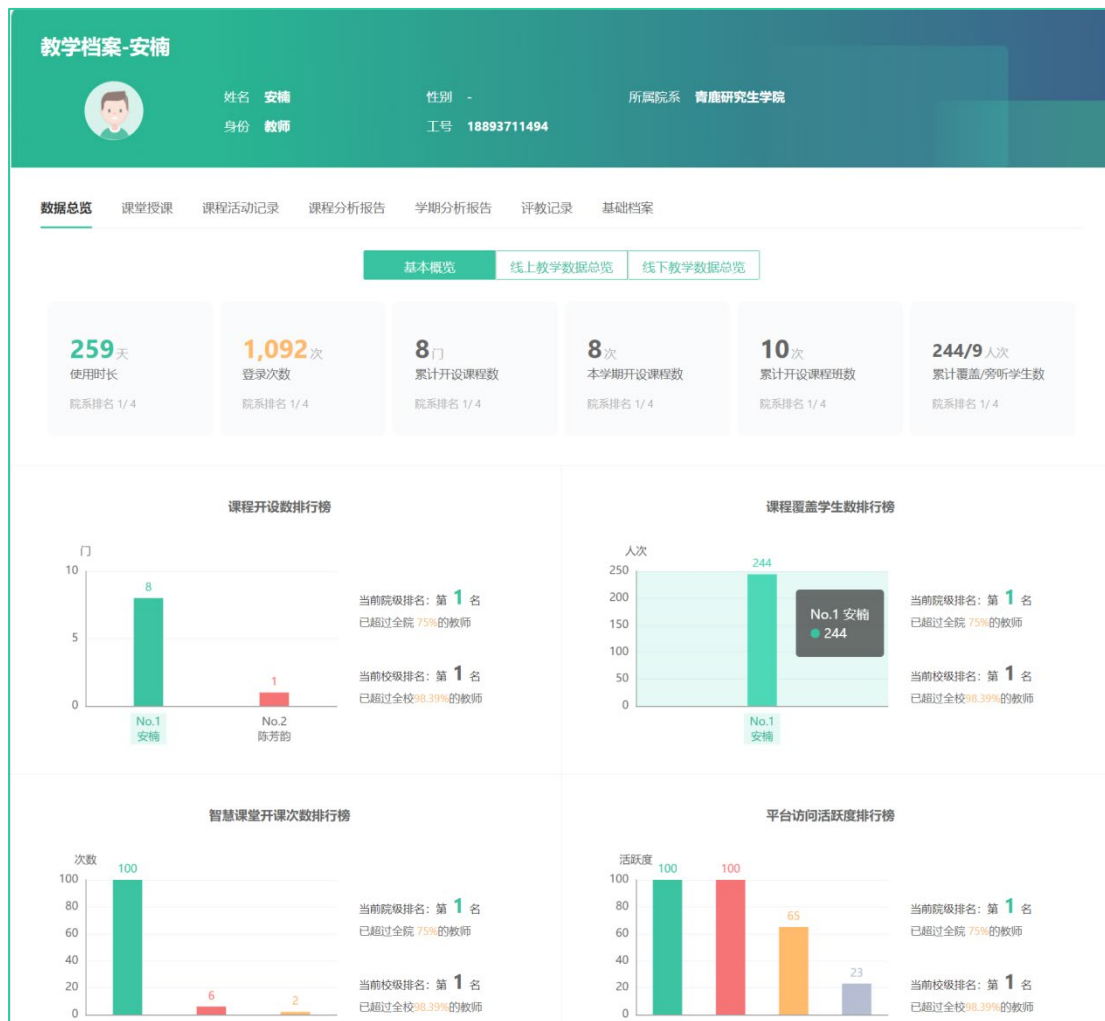
(5) 线下教学报告

进入线下教学报告的分析主界面,可以查看线下教学的课堂参与率统计、工具应用统计、课堂提问统计、弹幕统计、答题数据统计、个人得分统计、小组得分统计。



(五) 教学档案

在教师空间主界面,点击页面右上角导航栏的“教学档案”,进入教学档案主界面。可查看数据总览、课堂授课、课程活动记录、课程分析报告、学期分析报告、评教记录、基础档案。



1. 数据总览

可查看到线上教学、线下教学的数据总览，目前课程开设数、课程覆盖学生数、智慧课堂开课次数、平台访问活跃度的排行榜，以及学生登录时间段统计。

2. 课堂授课

可查看所有授课课程的课堂报告，可筛选相应时间段，并导出学生签到记录。

3. 课程活动记录

可查看作业发布记录、直播记录、讨论参与记录、其他行为记录。

4. 课程分析报告

可查看教授的每一门课程的课程记录，包括基本概览、整体教学数据分析、网上教学数据分析、课堂数据分析、作业数据分析、资源数据分析。

5. 学期分析报告

可查看每学期授课的数据, 点击查看学期详情, 可查看各学期开设课程情况、课堂授课、基本概览、教学预警、课堂数据分析、课堂活动分析、网上教学分析。

6. 评教记录

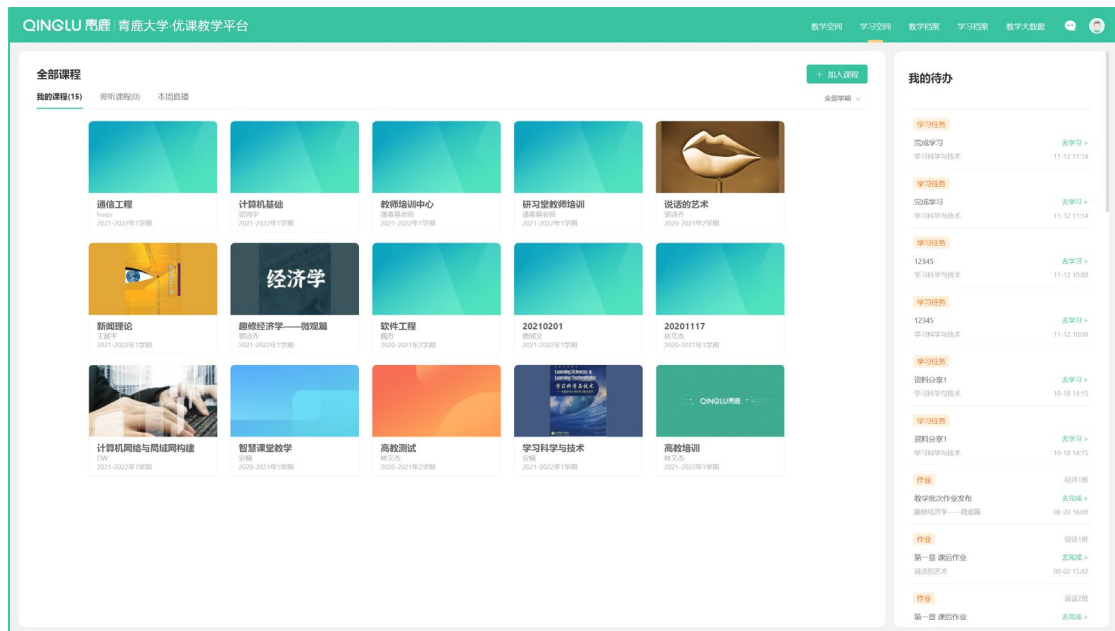
可查看教师评教记录。

7. 基础档案

可查看教师基础信息、当前学期 任教信息、账号概况。

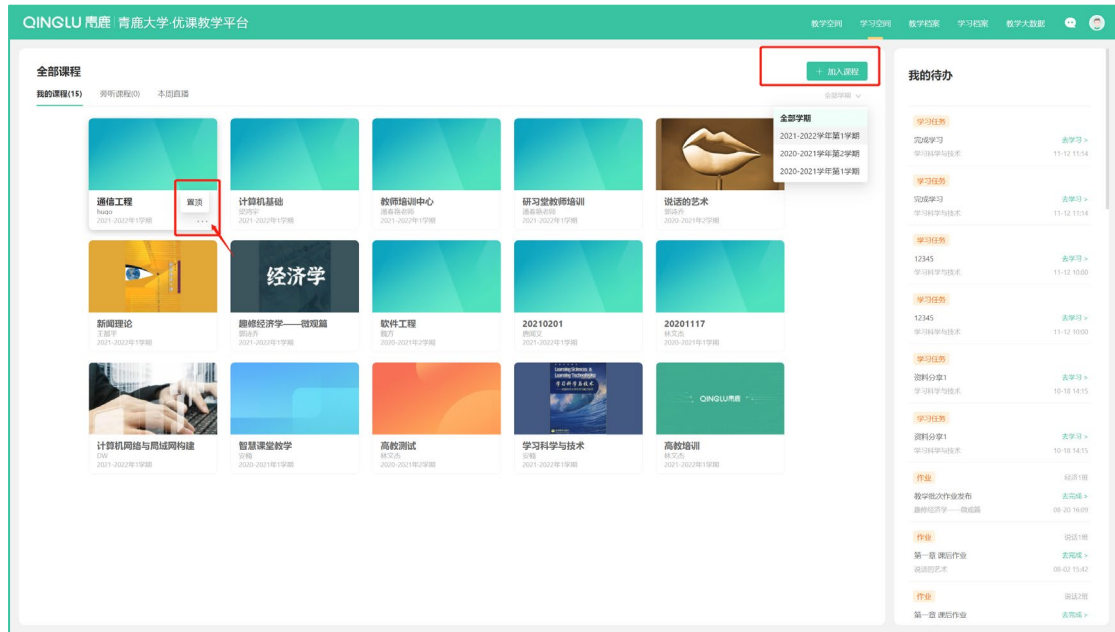
四、学生角色

采用学生角色账号登录成功后进入学生用户主界面, 如下:



(一) 学习空间

学习空间包含学生参与的所有的课程, 可对课程进行置顶操作、按学期进行筛选。



(二) 加入课程

点击学习空间主界面右上角的 **+ 加入课程**，输入课程邀请码，即可加入课程。

加入课程

请输入课程邀请码

我已选课，请记录我的考勤 ?

(三) 课程学习

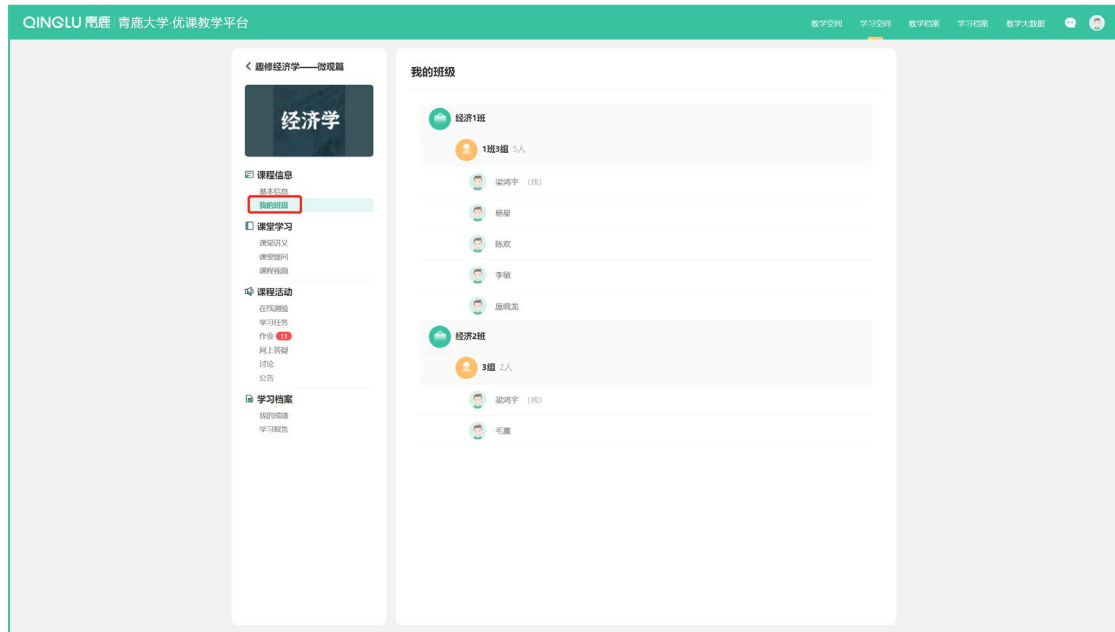
1. 课程信息

(1) 基本信息

可查看课程的基本信息和课程结构信息。

(2) 我的班级

可查看自己所在班级以及教学小组。



2. 课堂学习

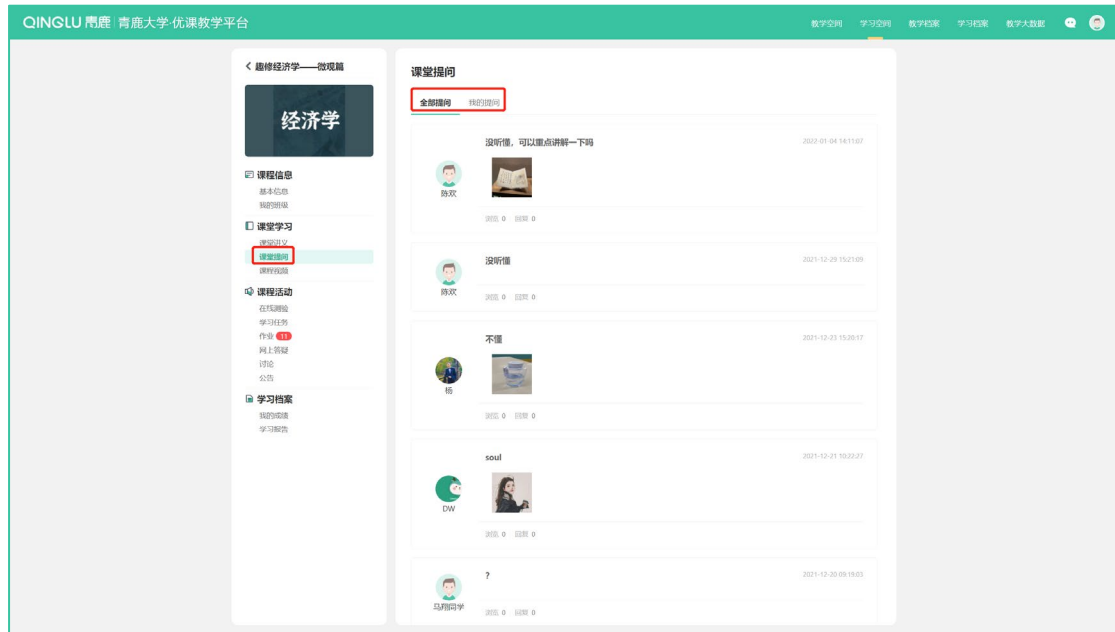
(1) 课堂讲义

可查看教师发布的课堂讲义并选择进行下载，通知支持批量下载，课堂讲义与课程架构进行关联，可按照课程结构和文档类型进行筛选查看，也可按关键字进行检索。



(2) 课堂提问

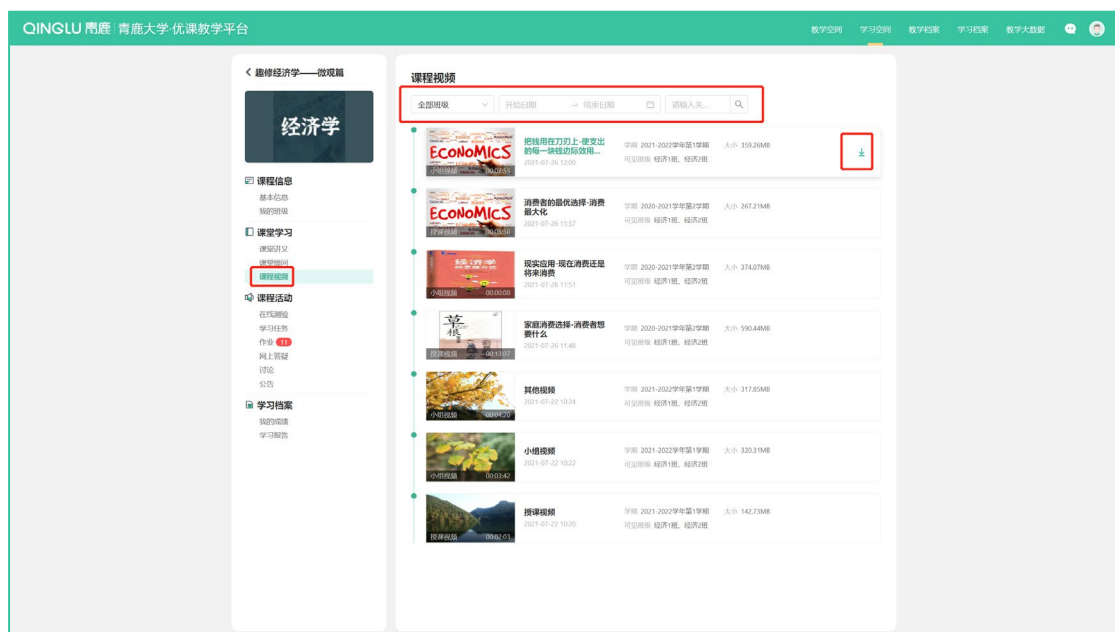
可查看学生在课堂上的提问记录，包括全班同学的提问和自己的提问。



(3) 课程视频

可查看课堂上的授课视频以及小组视频。

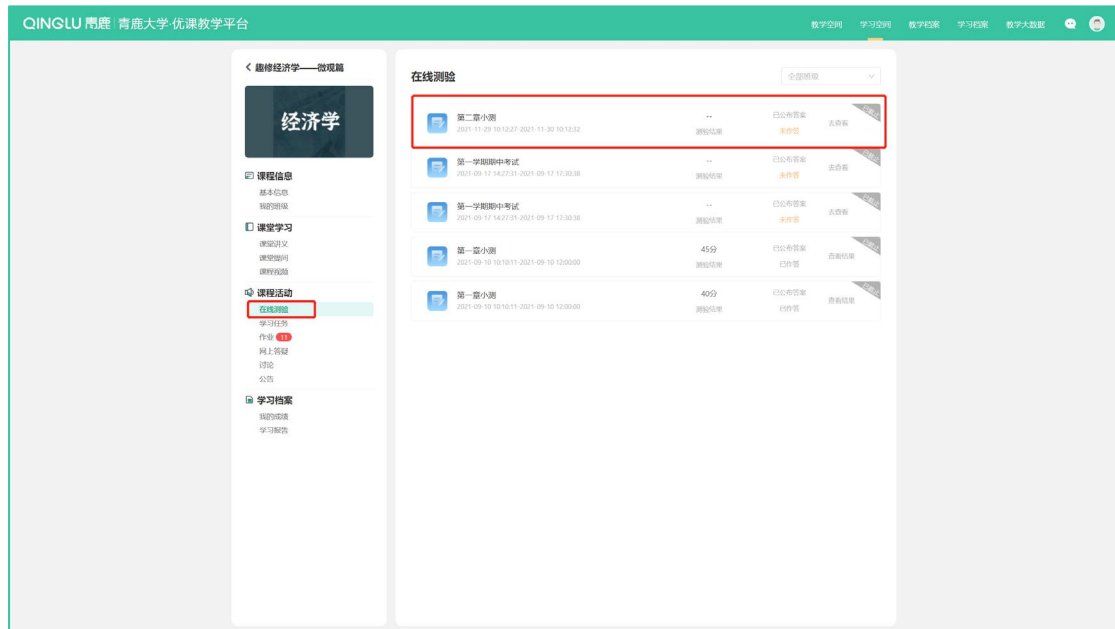
- 可通过班级、开始日期、结束日期等信息筛选进行查看，也可通过关键字检索查看。
- 鼠标停留在视频记录上方，点击右侧“↓”按钮，可下载视频。
- 直接点击视频记录，可进行在线播放视频，且可对播放进度进行拖放。



3. 课程活动

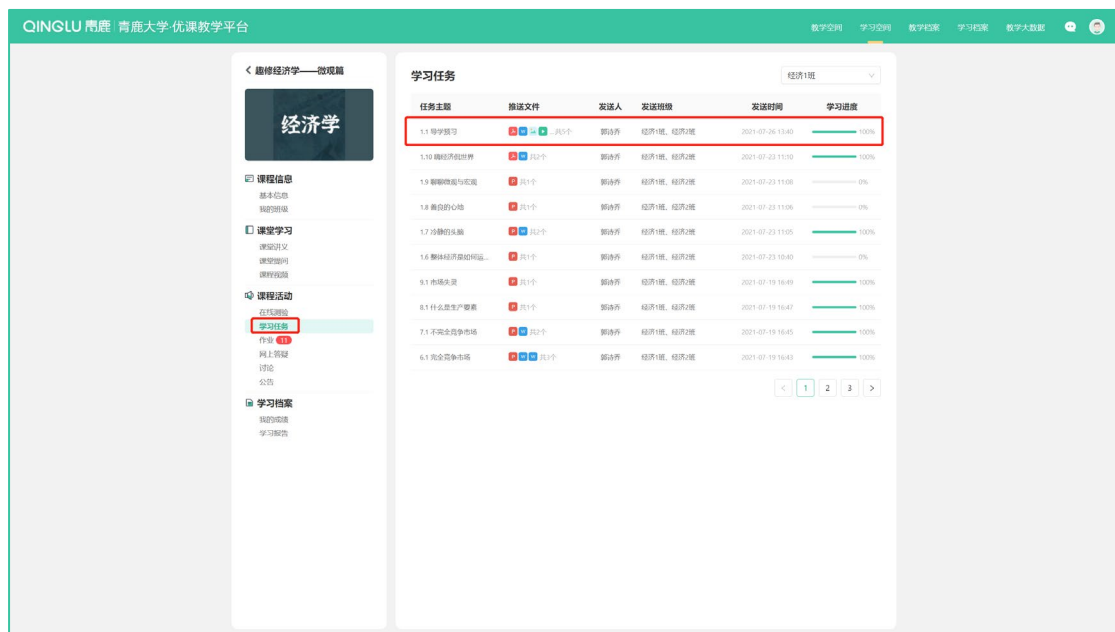
(1) 在线测验

进入在线测验界面，点击需完成的测验，即可进入答题界面。测验截止后，可以查看答案公布以及教师批改情况。



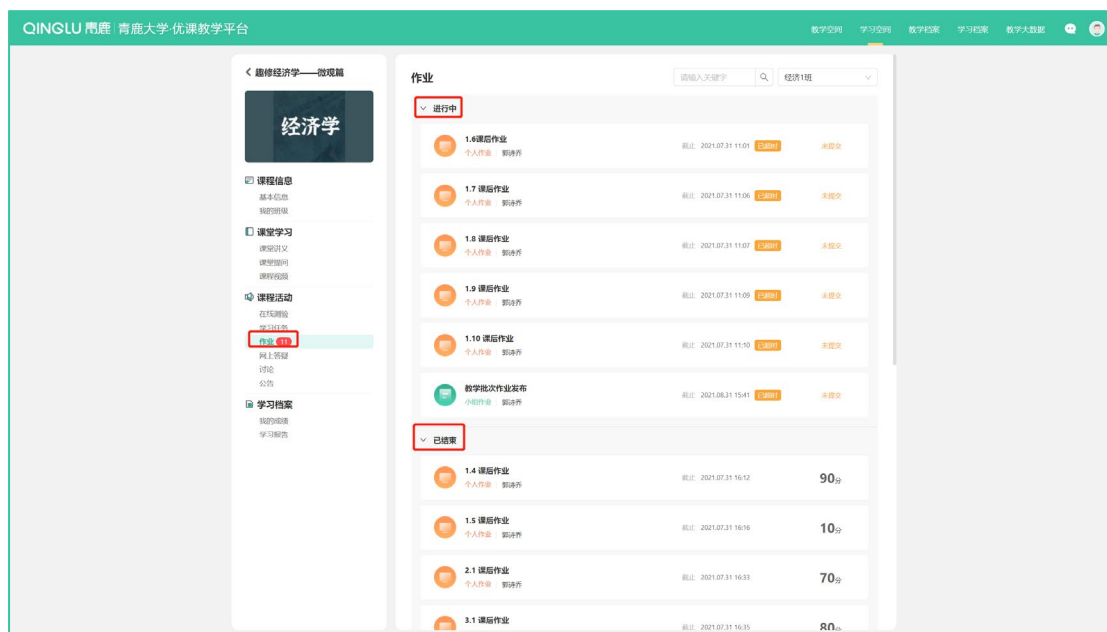
(2) 学习任务

进入学习任务界面，可查看该课程教师下发的所有学习任务。点击进入任一学习任务，可查看该任务并在右上角对教师发起提问。学生可对学习任务进行查看和下载。

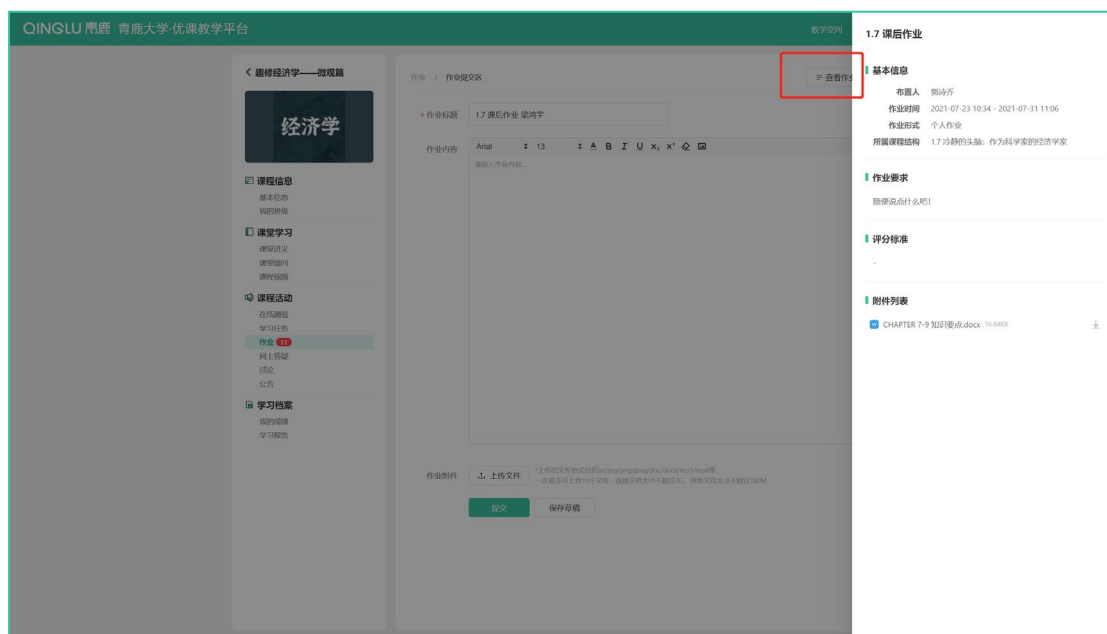


(3) 作业

进入作业界面，可查看教师发布的作业。



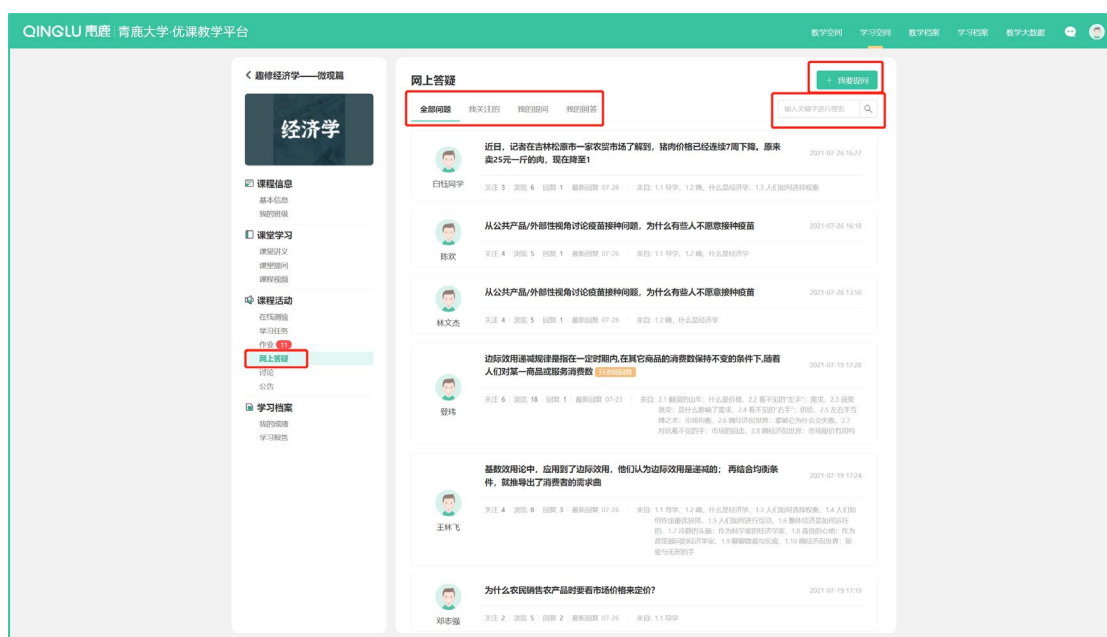
点击教师发布的作业，在作业提交界面点击“查看作业要求”可查看作业的详细要求，包括作业内容、评分标准、文件等。在作业提交界面可输入提交的作业内容，或上传作业文件。



(4) 网上答疑

进入网上答疑主界面，可按“全部问题”、“我关注的”、“我的提问”、“我的回答”分类查看，也可通过关键字检索查看。

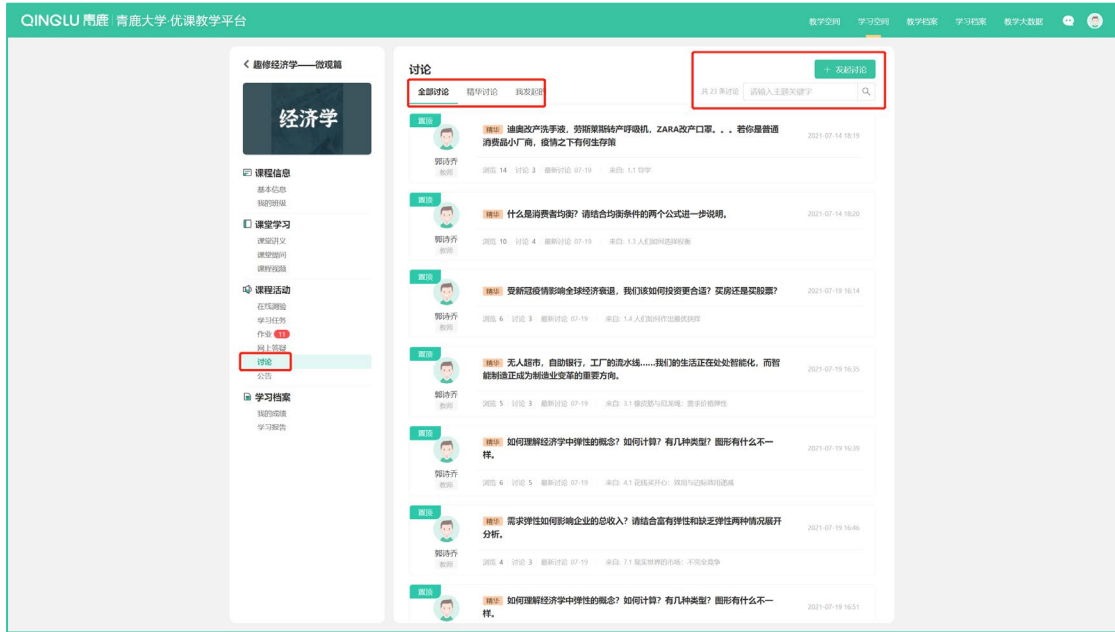
- 发起提问：在答疑主界面，点击右上角的“我要提问”，可发起答疑提问，可设置“只老师回复”或“所有人回复”，且可关联课程章节。
- 答疑回复：在答疑主界面，点击任意答疑记录，可查看该答疑的详细内容 and 回复内容，学生可对该答疑进行回复，对于其他学生发起的答疑，还可进行关注。



(5) 讨论

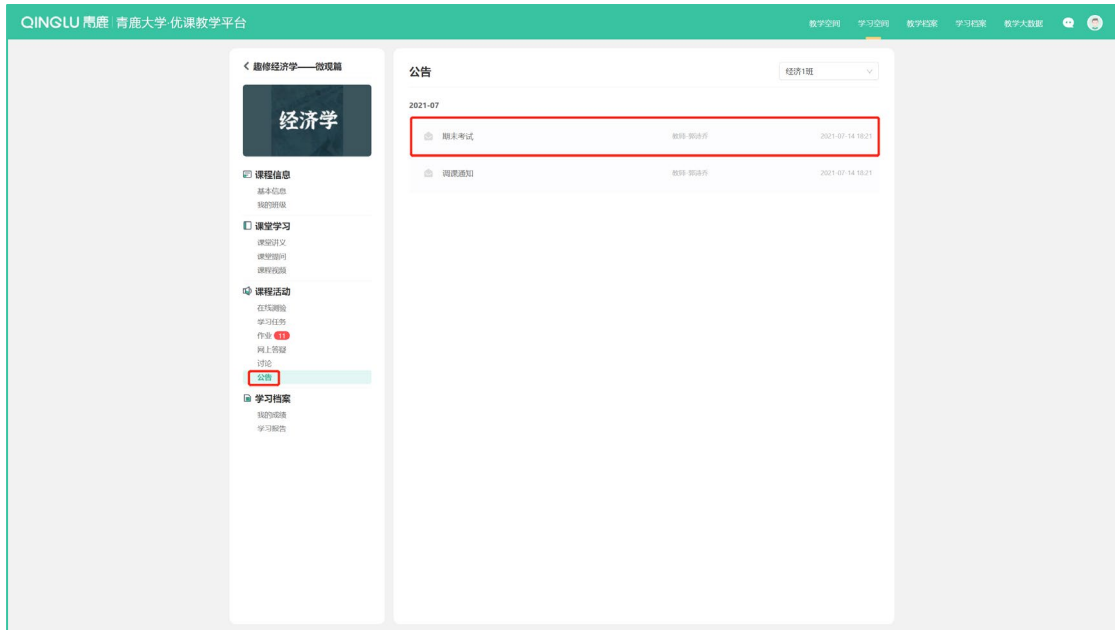
进行讨论主界面，可查看“全部”和“我发起的”讨论。

- 发起讨论：在讨论主界面，点击右上角的“发起讨论”，可发起讨论，可编写讨论内容或上传文件，还可设置关联的课程章节。
- 讨论详情：在讨论主界面，点击讨论记录，可查看该讨论的详情，并进行回复。



(6) 公告

可查看教师发布的公告，当有未读公告时，会有红点标记，并显示未读公告的数量。



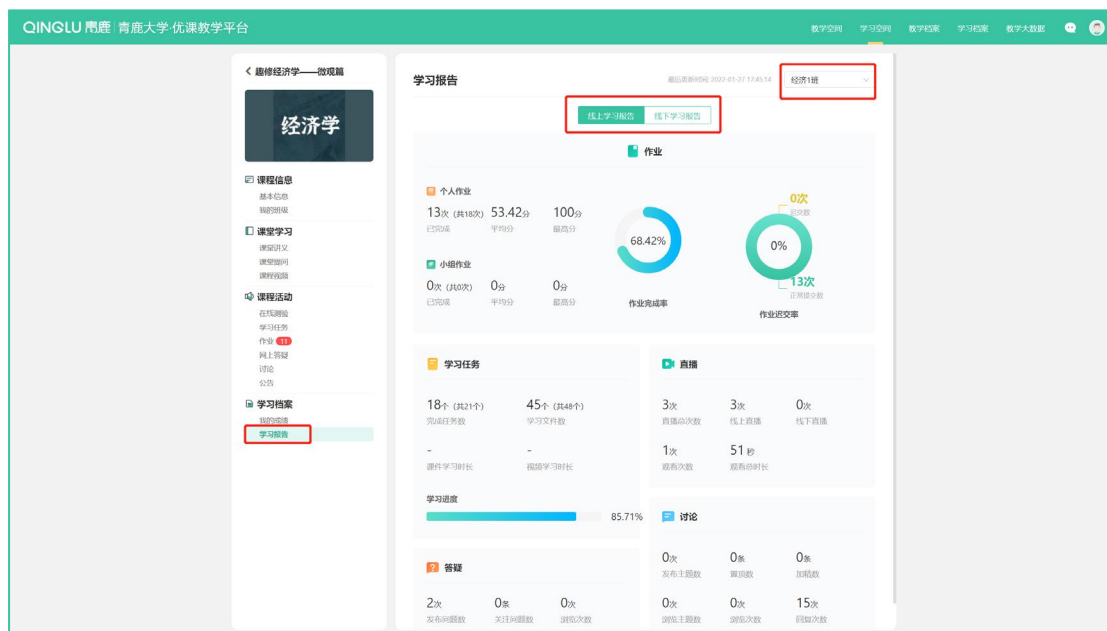
4. 学习档案

(1) 我的成绩

可查看到学生本人目前的学习成绩。

(2) 学习报告

系统采集整个学生学习过程数据，并进行统计和分析，为学生提供完整的学习报告，包括课堂参与率、课堂考勤与排名、评分与排名、答题完成率与正确率，及抢答、挑人、投屏、提问、弹幕等课堂互动的参与情况，及班级排名等数据。



(四) 直播学习

在学习空间主界面中，点击“本周直播”即可进入直播课表。橙色圆圈表示正在直播中，可以直接点击进入直播观看界面。点击历史直播记录可以观看已经完成的直播视频。

全部课程

我的课程(8) 旁听课程(0) **本周直播** 历史直播记录

● 已结束 ● **直播中** ● 未开始

星期	星期一 07-12	星期二 07-13	星期三 07-14	星期四 07-15	星期五 07-16	星期六 07-17	星期日 07-18
第一节 06:00-06:50	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 教育学	教学法 教育学	工学 思想政治...	工学 思想政治...	工学 教育学
第二节 07:00-08:00	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 教育学	教学法 教育学	工学 思想政治...	工学 思想政治...	工学 教育学
第三节 08:05-10:00	工学 思想政治...	工学 教育学	教学法 教育学	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 思想政治...	教学法 教育学
第四节 10:05-12:00	工学 思想政治...	工学 教育学	教学法 教育学	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 思想政治...	教学法 教育学
第五节 12:05-14:00	工学 思想政治...	教学法 教育学	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 教育学	教学法 教育学	工学 思想政治...
第六节 14:05-16:00	工学 思想政治...	教学法 教育学	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 教育学	教学法 教育学	工学 思想政治...
第七节 16:05-18:00	教学法 教育学	工学 思想政治...	工学 思想政治...	工学 教育学	教学法 教育学	工学 思想政治...	思想政治... 教学法
第八节 18:05-20:00	教学法 教育学	工学 思想政治...	工学 思想政治...	工学 教育学	教学法 教育学	工学 思想政治...	思想政治... 教学法
第九节 20:05-22:00	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 思想政治...	教学法 教育学	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 教育学
第十节 22:05-23:59	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 思想政治...	教学法 教育学	工学 思想政治...	思想政治... 教学法	工学 教育学

最新待办

作业 2020-2021第2学期 思想道德修养与法律基础20...

毛泽东思想及其地位 去完成 >

毛泽东思想和中国特色社会主... 07-13 15:52

作业 2020-2021第2学期 思想道德修养与法律基础20...

20210407 去完成 >

毛泽东思想和中国特色社会主... 04-07 10:47

暂无更多

直播计划列表

直播中

陈芳韵

工学

07-13 星期二 第七节

直播中

安楠

思想政治理论

07-13 星期二 第七节

直播中

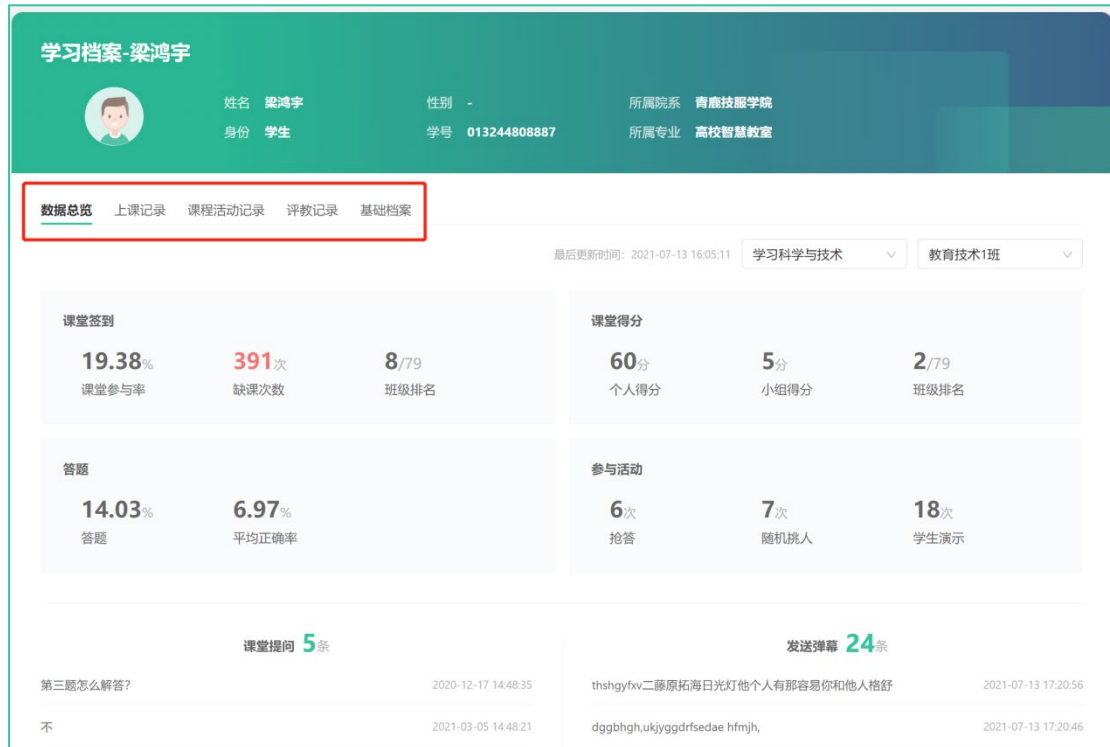
邹缘缘

教育学

07-13 星期二 第七节

(五) 学习档案

在学习空间主界面，点击页面右上角导航栏的“学生档案”，进入学习档案主界面。可查看数据总览、上课记录、课程活动记录、评教记录、基础档案。



1. 数据总览

可查看课堂签到、课堂得分、答题、参与活动、课堂提问、发送弹幕等数据以及活动内容。

2. 上课记录

可查看课堂上课记录。

3. 课程活动记录

可查看作业记录、直播参与记录、讨论参与记录、学习任务、其他行为记录等数据。

4. 评教记录

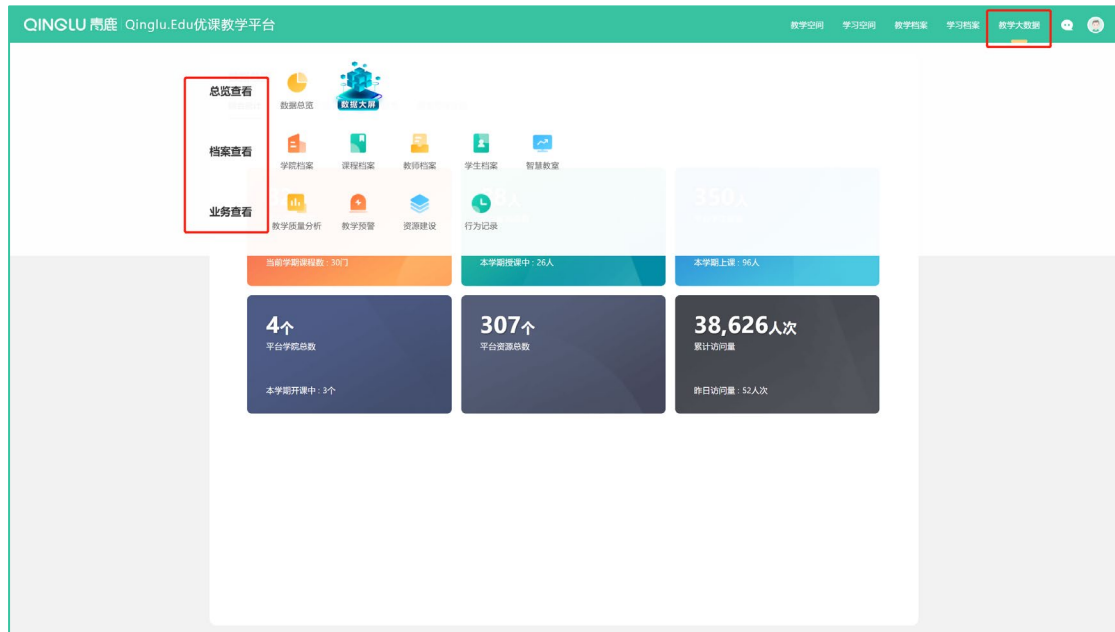
可查看学生评教记录。

5. 基础档案

可查看学生的基础信息、当前学期班级信息、账号概况。

五、管理员角色

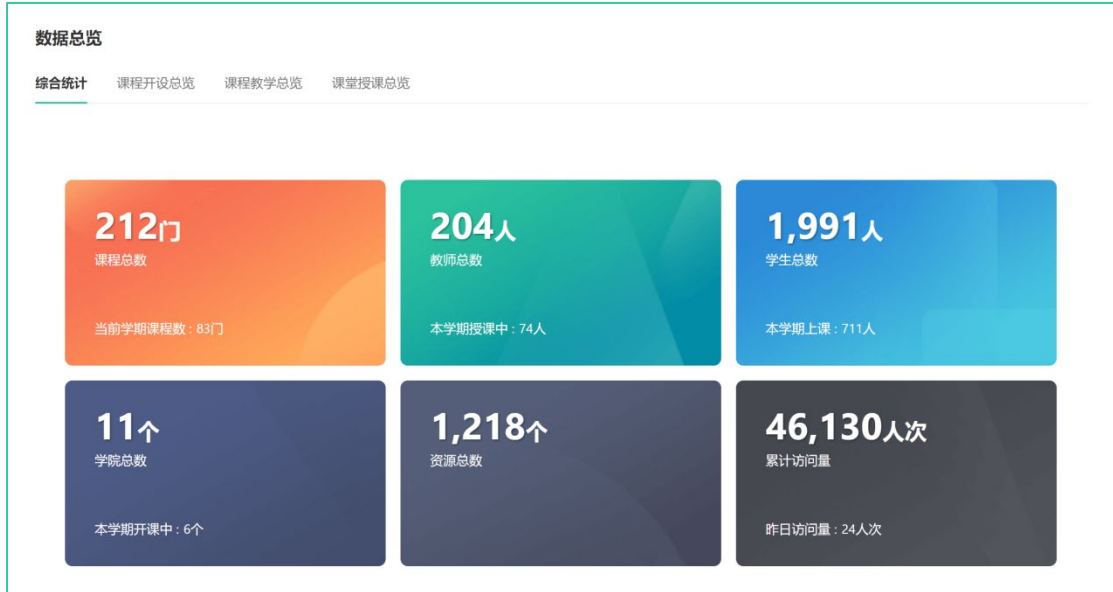
在管理员主界面，点击页面右上角导航栏的“教学大数据”，进入教学大数据分析主页面，在下拉界面可以看到总览查看、档案查看、业务查看等三大板块的数据。如下：



(一) 总览查看

1. 数据总览

数据总览分为综合统计、课程开设总览、课程教学总览、课堂教学总览四部分。综合统计可以了解到建设课程数、使用平台的学院、教师、学生的人数以及访问量。在课程开设总览中可以查看到每个学期以及每个学院的课程开设数量。课程教学总览中可以筛选出每个学期全校线上教学发放的任务情况。课堂授课总览可以查看到全校在线下智慧课堂授课中授课次数以及应用工具等情况，并且能了解到活跃度靠前的学院、教师和课程。



2. 数据大屏

点击数据大屏，可跳转至教学大数据页面，通过可视化界面呈现全校的综合数据、院系数据、课程数据、课堂数据。



(二) 档案查看

在档案查看板块中分为学院档案、课程档案、教师档案、学生档案、智慧教室五个部分，分别可以看到不同角色、不同维度的数据报告。



1. 学院档案

学院的档案可以查看到各个学院的课程开设以及教学的情况,可以了解到具体某二级学院的数据总览、课程档案、教师档案、学生档案以及教学预警。

2. 课程档案

课程档案能查看到某二级学院中每一门课程的教学情况,最终链接的数据界面是该门课程的课程评价板块内容。

3. 教师档案

在教师档案中,学校领导可以查看到全校教师的个人教学档案,具体内容详见教师角色中的教学档案,在此不再赘述。

4. 学生档案

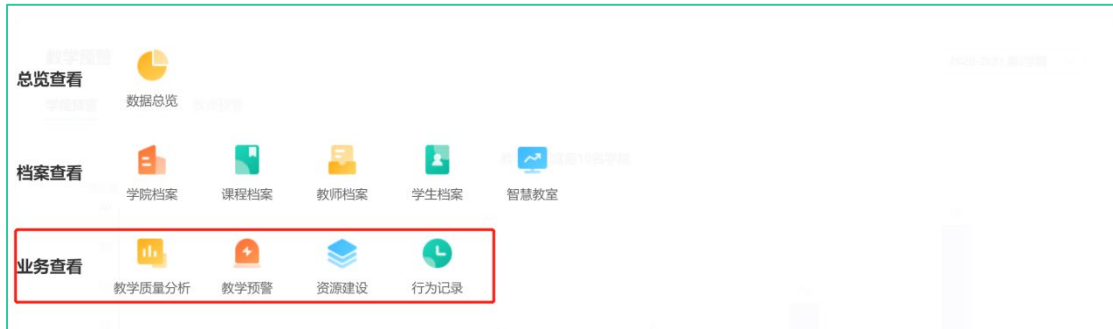
在学生档案中,学校领导可以查看到全校学生的个人学习档案,具体内容详见学生角色中的学习档案,在此不再赘述。

5. 智慧教室

智慧教室板块可以看到全校建设的智慧教室数量统计、开课情况、授课视频录制统计等。

(三) 业务查看

业务查看板块中可以查看教学质量分析、教学预警、资源建设、行为记录等四部分内容。



1. 教学质量分析

可以查看到教学质量的分析数据。

2. 教学预警

给学校领导分别提供了学院预警、课程预警、教室预警，从不同维度为学校提供相应的预警数据支撑。

3. 资源建设

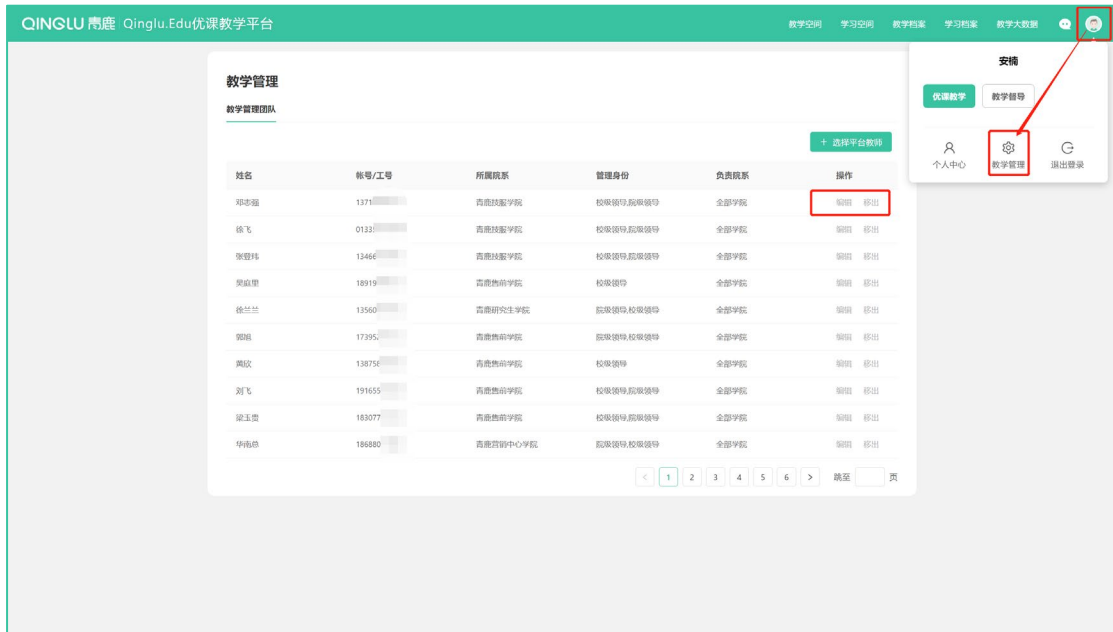
可以查看到整个平台中，资源上传的中数据，又分为学院、课程资源、课程视频等不同类别进行展示。

4. 行为记录

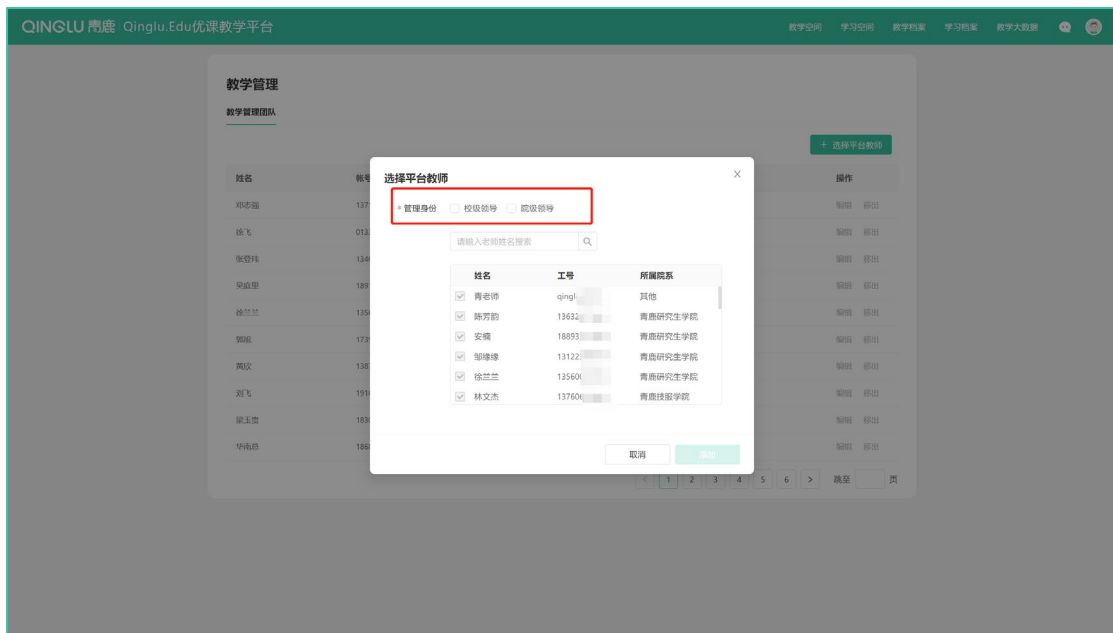
能够查看到平台的访问情况，包括访问量以及各终端的访问情况。

(四) 教学管理

将鼠标移至右上角个人头像，在下拉界面中可进入“教学管理”界面，可对学校教学管理团队权限进行设置为校级领导或者院级领导。

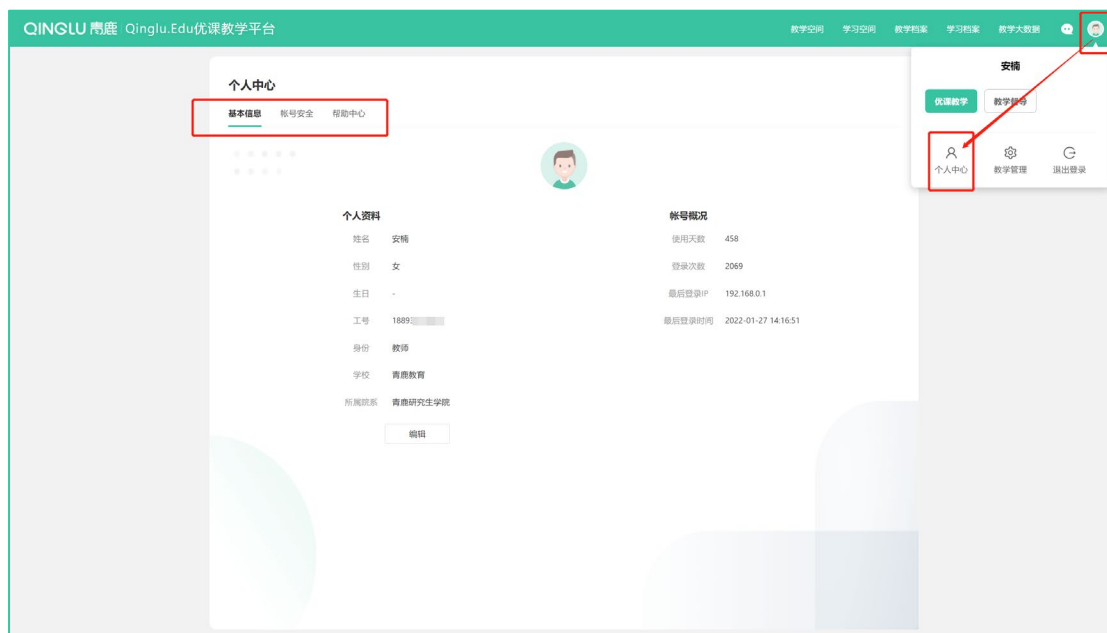


在教学管理界面中点击 **+ 选择平台教师**，在弹出框中输入教师姓名搜索，后将该教师勾选为校级领导或者院级领导。支持重新编辑成员的权限以及移出该成员。



六、个人中心

在任意界面，鼠标停留在右上角个人头像处，并点击下拉菜单中的“个人中心”，进入个人中心主界面。



(一) 基本信息

可以查看并编辑个人资料，在帐号概况中可以了解到最后登录 IP 与最后登录时间。

(二) 帐号安全

可以修改帐号密码以及关联微信账号，后续登录可通过微信扫码方式便捷登录。

(三) 帮助中心

了解常见问题。